



# MM2

# Meddelandecenter

## Komma igång instruktion



---

## Komma igång med MM2 Meddelandecenter

Denna instruktion riktar sig till dig som vill komma igång med nya meddelandecenter.

Centraldriftskunder behöver bara kontakta [support@bibliotekscentrum.se](mailto:support@bibliotekscentrum.se) så hjälper vi er med all teknisk konfiguration, t.ex. skapande av nya e-postadresser.

För kunder med lokal drift av Mikromarc förutsätts att alla nödvändiga komponenter har installerats och konfigurerats på servern. Det finns en separat instruktion för det som heter:

Mikromarc 2 - Konfigurera modulen MM2 E-posttjänst.pdf

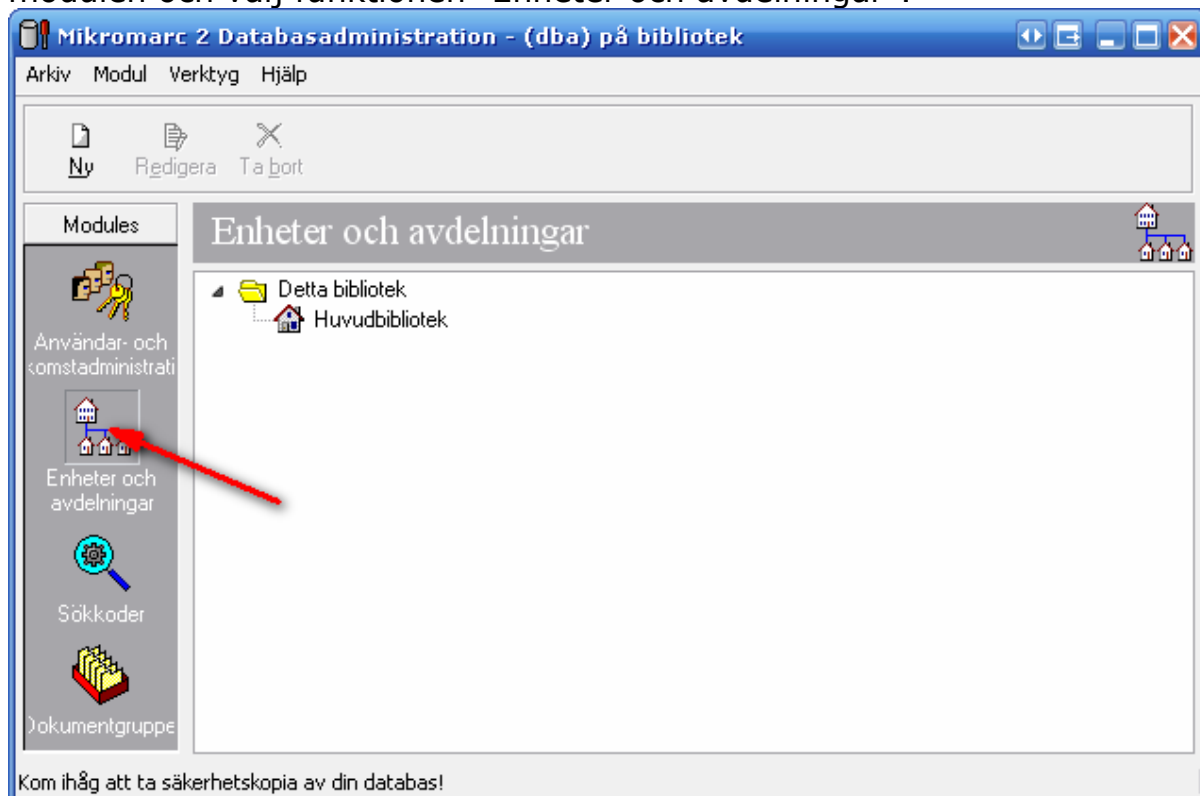
Alla instruktioner kan laddas ned från Bibliotekscentrums hemsida via Kundcenter → Nedladdning → Mikromarc:

<http://www.bibliotekscentrum.se/>



## MM2 DB Administration

En del av konfigurationen sker i MM2 DB Administration. Logga in i modulen och välj funktionen "Enheter och avdelningar":



Markera den enhet du brukar logga in på och välj redigera:

Allmänt | Postadress | Adress | E-postadress | Avancerad

Namn

Enhetskod:

MM1-namn

☐ Är en avdelning

Bankkontonr

Kvitto  
☐ Utlån  
☐ Återlämna

Anteckningar

☒ Använd modulen Mikromarc 2 Meddelandecenter

Se till att rutan "Använd modulen Mikromarc 2 Meddelandecenter" är förbockad.



### Välj sedan fliken "E-postadress":

Allmänt Postadress Adress **E-postadress** Avancerad

Generell e-postadress:  
info@biblioteket.se

E-postadress för utgående e-post från Mikromarc 2 Cirkulation:  
info@biblioteket.se

Meddelandemall att använda till individuella krav i Mikromarc 2 Cirkulation:  
Krav - allt ()

☒ Enheten kan sända SMS

Operatör: 21st

Användare: användare

Säkerhetskod: xxxxxx

Tidsavbrott efter: 30 sekunder

Ange en "Generell e-postadress". Det är denna adress som kommer att skrivas ut på alla brev ni skickar.

Ange en "E-postadress för utgående e-post...". Det är denna adress som kommer att stå som avsändaradress på all e-post ni skickar från Meddelandecenter.

Ange "Meddelandemall att använda till individuella...". Det är denna mall som kommer att användas vid krav direkt från låntagarbilden. Om du inte vill ha standardmallen så måste du först ha skapat en ny mall och då måste du gå tillbaka hit och ändra.

Om ni har tecknat avtal för att skicka SMS måste ni även ange era kontouppgifter i denna bild. Bocka för "Enheten kan sända SMS".

Ange 21st som "Operatör".

Ange "Användare" och "Säkerhetskod". Denna info skall ni ha fått separat.



## MM2 Cirkulation

Resten av konfigurationen sker från MM2 Cirkulation. Starta modulen och gå till "Administration" → "Lånevillkor" → "Generella val". Under fliken "E-post och SMS" hittar du följande info:

Böter Spärning Reservation E-post och SMS

När både e-post och SMS kan användas: Sänd via e-post, inte SMS

**Detta är endast relevant för låntagare som kan ta emot både e-post och SMS, och för meddelanden som kan sändas både via e-post och SMS**

Tillåtna meddelandesätt

Avisering:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> SMS
Påminnelse:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> SMS
1: kravet:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> SMS
2:a kravet:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> SMS
3:3 kravet:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> SMS
Alla övriga krav:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> SMS
Ersättningskrav:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> SMS

**E-post kan bara sändas till låntagare som har en giltig e-postadress registrerad, och som har förkryssat framför "Sänd brev via e-post". SMS kan bara sändas till låntagare med registrerat mobiltelefonnummer.**

Här måste du ange vilka typer av meddelanden som skall skickas med vilket sätt.

Exempel på konfiguration:

Detta bibliotek sänder aviseringar på alla sätt.

Påminnelser skickas enbart via SMS.

Enbart förstakravet får skickas via e-post. Resten skall skickas via vanligt brev.

Då blir det så här:

Tillåtna meddelandesätt

Avisering:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input checked="" type="checkbox"/> E-post	<input checked="" type="checkbox"/> SMS
Påminnelse:	<input type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> E-post	<input checked="" type="checkbox"/> SMS
1: kravet:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input checked="" type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> SMS
2:a kravet:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> SMS
3:3 kravet:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> SMS
Alla övriga krav:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> SMS
Ersättningskrav:	<input checked="" type="checkbox"/> Brev	<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> SMS

Observera att det bara är på påminnelser som man kan välja bort Brev som meddelandesätt.



## MM2 Cirkulation – Låntagare

Om låntagaren vill ha meddelanden via e-post och/eller SMS måste varje låntagare kompletteras med e-post adress och/eller mobiltelefonnummer.

ID:	1	Antal lån:	0	Försenade:	0	Reservationer:	0	Konto:	0
-----	---	------------	---	------------	---	----------------	---	--------	---

Namn:	Vaedelund, Tomas			<input type="checkbox"/> Spärrad
Streckkod:	tomas	Giltigt till:		
Födelsedatum:		Personnr:		
Avdelning:		Kod:	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Adress 1	Adress 2	Adress 3	E-post
E-post 1:	tomas.vaedelund@bibliotekscentrum.se		
E-post 2:			
E-post 3:			
Mobil:	0701234567		
<input checked="" type="checkbox"/> Sänd meddelanden via e-post till Epost <input checked="" type="checkbox"/> Sänd meddelanden via SMS <input type="checkbox"/> Tillåt krav via SMS <input checked="" type="checkbox"/> Tillåt påminnelsemeddelanden			

Primär info	Extra info	Lokala fält
Enhet:	Låntagargrupp:	
Huvudbibliotek	Standard	
Kön:	Valt språk:	
Man		
Meddelande till låntagaren:		
<div></div>		
Internt memo:		
<div></div>		

F9 Konto...	F12 Aktiva lån/res...	Sänd SMS...	OK	Avbryt
-------------	-----------------------	-------------	----	--------

Under fliken "E-post" hittar du fält för detta. Tänk på att man också måste bocka för de alternativ som låntagaren är intresserad av. T.ex så vill jag ha e-post, SMS och påminnelser:

Här kan du också sända generella SMS direkt till låntagaren genom att klicka på den nya knappen "Sänd SMS...":

Sänd SMS till

Nummer:

0701234567

Meddelande:

Test av SMS funktion

20 tecken

Skicka

Avbryt

Hjälp



Man kan vid utlåningstillfället få information om en låntagare saknar e-post eller mobiltelefonnummer genom att göra följande inställning under "Parametrar" → "Expeditionsalternativ":

Varna vid avsaknad låntagarinformation

- ☒ Varna om låntagaren saknar eller inte har aktiverat e-postadress
- ☒ Varna om mobiltelefonnr saknas eller inte är aktiverat

Det ser då ut så här i expeditionen:

Låntagare

andreas

Antal lån:	0
Reservationer:	0

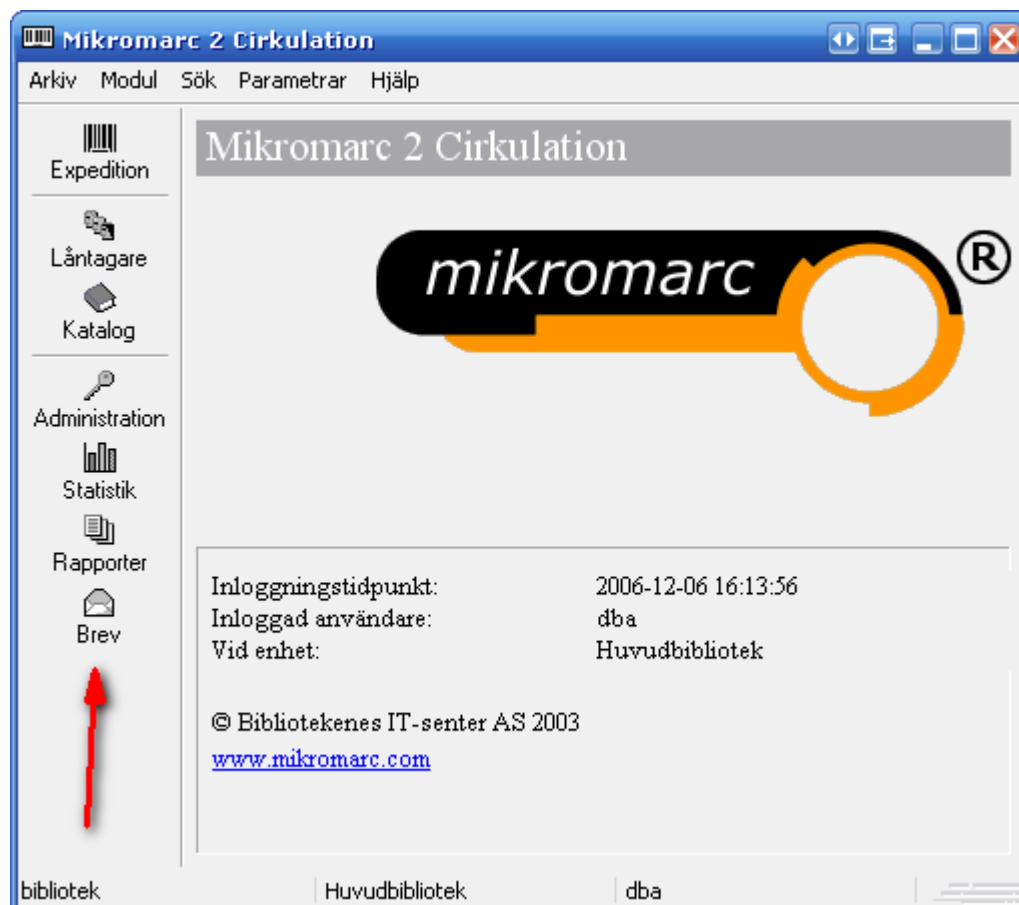
**Låntagaren har inte registrerat mobiltelefonnummer.  
Låntagaren har inte registrerat e-postadress.**

Man kan då direkt fråga låntagaren om de är intresserade av att dra nytta av bibliotekets nya tjänster.



## MM2 Meddelandecenter

Nu är du redo att börja jobba med MM2 Meddelandecenter. Modulen är aktiv så fort du har gjort nödvändiga inställningar i MM2 DB Administration (se ovan) och nås antingen via ikonen på startmenyn eller via knappen "Brev" i MM2 Cirkulation. Det är samma knapp som du har använt tidigare:



Modulen kommer förkonfigurerad med alla typer av rutiner och mallar. Om man vill utöka användandet av modulen så rekommenderar vi antingen en utbildning eller genomgång av manualen som ligger på Mikromarc CD:n.

För frågor rörande utbildning, hör av dig till [info@bibliotekscentrum.se](mailto:info@bibliotekscentrum.se).

För frågor rörande SMS-avtal, hör av dig till [info@bibliotekscentrum.se](mailto:info@bibliotekscentrum.se).

För frågor rörande support, manualer och liknande, hör av dig till: [support@bibliotekscentrum.se](mailto:support@bibliotekscentrum.se).